

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
протоколом тренерско-
педагогического совета
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
от 01.09.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ
«Юниор» НГО
_____ П.В. Палатин
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерско-педагогическом совете
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО

г. Находка
2023 год

Документ подписан электронной подписью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность тренерско-педагогического совета МАУ ДО СШ «Юниор» НГО (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано на основании Устава МАУ ДО СШ «Юниор» НГО, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации (письмо федерального агентства по физической культуре и спорту от 12 декабря 2006 г. № СК-02- 10/3685).

1.3 Тренерско-педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАУ ДО СШ «Юниор» НГО, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

1.4 Каждый педагогический работник, занятый в учебно-тренировочном процессе, с момента приема на работу до момента расторжения трудового договора, является членом тренерско-педагогического совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цель тренерско-педагогического совета:

– развитие и совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса, координация тренировочной и спортивно-массовой работы, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

2.2 Задачи тренерско-педагогического совета:

– реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;

– определений путей реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

– ориентация деятельности тренеров-преподавателей на совершенствование учебно-тренировочного процесса

– самооценка состояния основной (педагогической) деятельности Учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

- создание оптимальных условий для реализации возможностей обучающихся
- анализ качества тренерско-педагогического процесса и ориентация деятельности тренеров-преподавателей Учреждения на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий и новейших методик обучения по видам спорта.

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Функции тренерско-педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, обсуждение и осуществление выбора различных вариантов форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассмотрение рабочих программ, методических разработок, отчетов, докладов тренеров-преподавателей;
- рассмотрение результатов внутришкольного контроля и выработка рекомендаций по улучшению состояния воспитательного и учебно-тренировочного процессов;
- принятие годового плана спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, а также об их повторном обучении на данном этапе, переводе, отчислении и восстановлении;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, а также допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации основных работников (тренеров-преподавателей), развитию их творческих инициатив и переподготовки кадров;

Документ подписан электронной подписью.

– принятие решения о награждении обучающихся грамотами, благодарственными письмами.

– принятие решения о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников к награждению и (или) поощрению ведомственными и отраслевыми наградами.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1 В состав тренерско-педагогического совета входят все тренеры-преподаватели Учреждения, являющиеся основными работниками, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

4.2 Тренерско-педагогический совет возглавляет председатель.

4.3 Председателем тренерско-педагогического совета является директор Учреждения.

4.4 Для ведения протоколов заседаний тренерско-педагогический совет избирает из своих постоянных членов секретаря сроком на 1 год.

4.5 Деятельность тренерско-педагогического совета осуществляется на основе положений действующего Устава Учреждения и настоящего положения.

4.6 Тренерский совет СШ созывается директором по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.7 Внеочередное заседание тренерского совета проводится по требованию одной трети основных работников (тренеров-преподавателей) Учреждения.

4.8 О повестке дня, времени и месте проведения тренерско-педагогического совета тренеры-преподаватели Учреждения оповещаются не менее чем за 7 дней.

4.9 Члены тренерско-педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.10 В случае увольнения работника он автоматически выводится из состава тренерско-педагогического совета.

4.11 Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава основных работников (тренеров-преподавателей) и, если за него проголосуют 60%

Документ подписан электронной подписью.

присутствующих основных работников (тренеров-преподавателей).

4.12 В случае равенства голосов, решающим является голос председателя тренерско-педагогического совета.

4.13 Процедура голосования определяется Тренерским советом СШ, решения которого реализуются приказом директора СШ. Решение, принятое в пределах компетенции тренерского совета СШ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.14 Свою деятельность члены тренерско-педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Тренерско-педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать локальные акты в пределах своей компетенции, согласно нормативно-правовой базы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов в целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения с последующим рассмотрением их на тренерско-педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания тренерско-педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерско-педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание тренерско-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, локальным и нормативным актам Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- компетентность принимаемых решений;
- проведение заседаний совета согласно плана и своевременную подготовку документации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Заседания тренерско-педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерско-педагогический совет, предложения и замечания его членов.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерско-педагогического совета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Протоколы тренерско-педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаются по акту.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Решения и рекомендации тренерско-педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов администрации Учреждения.

7.2. Выводы и рекомендации тренерско-педагогического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	008E2AD9652808DC7519C2417E5025517F
Владелец:	Палатин Павел Владимирович, Палатин, Павел Владимирович, dukfp@rambler.ru, 250702714613, 04995057708,

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНИОР" НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Приморский край, RU Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.10.2022 12:06:00 UTC+10 Действителен до: 06.01.2024 12:06:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	01.09.2023 09:46:52 UTC+10